Information Published under Section 4(1)B of the RTI Act 2005.

(i) Organization, Functions and Duties;

The Office of the BMICAPA is situated in Bengaluru at the following address:

BANGALORE MYSORE INFRASTRUCTURE CORRIDOR AREA PLANNING AUTHORITY

No.5, Second floor, looplane, Race Course Road, Bangalore -560009.

a. Background

The concept of BMIC was to have an efficient infrastructure corridor between the two growth centers Bangalore and Mysore, creating a counter magnet to the city growth and planned distribution of population through the growth centers by creating the new townships. In the view of above the government passed an order dated 20-11-1995 for implementing the corridor project.

The BMIC project area passes through the jurisdiction of several planning authorities making it difficult to implement the project in a comprehensive manner. Hence it felt necessary to create a single agency for planned development of the corridor by amalgamating the area falling under the different planning authorities to form a local planning area as per the section 4 (a) of the Karnataka Town And Country Planning Act 1961 vide notification no UDD 377 MIB 98 Dated 13-7-1999. Subsequently The 'Bangalore – Mysore infrastructure corridor area planning authority'(BMICAPA) was constituted by the Government of Karnataka on 5th October, 1999 as per Section 4(c) of the Karnataka town and country planning act-1961, vide Notification No.UDD 377 MIB 98, dated 5–10-1999. Later the local planning area was amended, vide Notification No.UDD 130 Bem ru pra 2001, dated 20–11-2001. The BMICAPA local planning area comprises 701 sq km total area including 140 revenue villages, 54 part villages, Maddur town and five sustainable town ships.

The master plan for BMICAPA was approved vide Government order no .UDD 75 Bem ru pra 2003 Dated 12-02-2004, as such every land use, every change in land use and every development in the area covered by the master plan shall conform to the master plan. The person who intends to carry out any development or change in land use in the jurisdiction of the planning area shall take permission from the authority.

b. Organization Structure

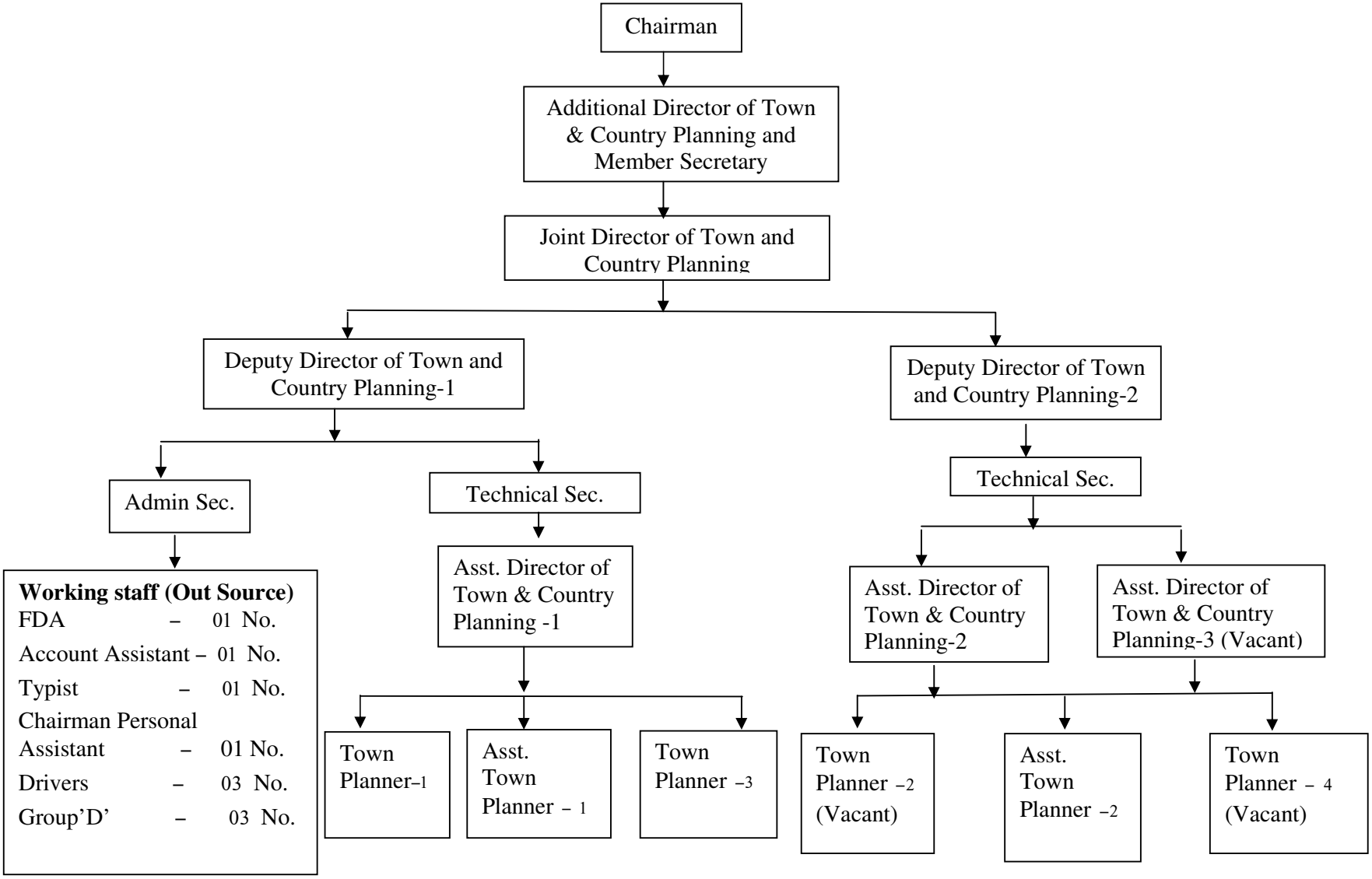
The BMICAPA consists of Nineteen (19) members consisting of (a) Chairman, (b) Member Secretary, (c) Representatives of the State Government, who represent the various stakeholders, (d) Representatives of local authorities and Five (5) Special Invitees

Committees and other Boards in the Department

Sl. No.	Designation	Name	Remarks
1	Chairman	Sri. M. Jayadev	Govt. Notification No. Na.Aa Ea.129 Me.Aa.praa 2020, dt. 27.11.2020
2	Member	Principal Secretary to Govt. P.W.D Department	Govt. Notification No. Na.Aa Ee.05 Bemrupra 2008, dt. 12.11.2008
3	Member	Additional Chief Secretary to Govt. (Urban Development Authority)	Govt. Notification No. Na.Aa. Ee.78 MyApra 2022(E), dt. 22.02.2022
4	Member	Principal Secretary to Govt. Revenue Dept.	Govt. Notification No. Na.Aa Ee.05 Bemrupra 2008, dt. 12.11.2008
5	Member	Commissioner, BMRDA, Bangalore.	Govt. Notification No. Na.Aa.ee.50 Bemrupra 2005 dated 23.04.2005
6	Member	Director of Town and Country Planning, Town and country Planning Department, Bangalore.	No. Govt. Notification No. Na.Aee.05 Bemrupra 2008 dt. 12.11.2008
7	Member	Chief Executive Officer & Executive Member, KIADB, Bangalore	No. Govt. Notification No. Na.Aee.05 Bemrupra 2008 dt. 12.11.2008
8	Local Body Representative	Municipal Commissioner Ramanagar	No. Govt. Notification No. Na.Aee.05 Bemrupra 2008 dt. 12.11.2008
9	Local Body Representative	Chief Ex. Officer, Zilla Panchayat, Bangalore Urban	No. Govt. Notification No. Na.Aee.05 Bemrupra 2008 dt. 12.11.2008
10	Local Body Representative	Chief Ex. Officer, Zilla Panchayat, Ramanagar Zilla	No. Govt. Notification No. Na.Aee.05 Bemrupra 2008 dt. 12.11.2008
11	Local Body Representative	Chief Ex.Officer, Zilla Panchayat, Mandya	No. Govt. Notification No. Na.Aee.05 Bemrupra 2008 dt. 12.11.2008
12	Local Body Representative	Chief Ex.Officer, Zilla Panchayat, Mysore	No. Govt. Notification No. Na.Aee.05 Bemrupra 2008 dt. 12.11.2008
13	Member- Secretary	Additional Director of Town and Country Planning	Govt. Notification No UDD.157.Nayose.08, dt: 13.11.2008
14	Member	Joint Director of Town and Country Planning, Director of Town and Country Planning Bangalore.	No. Govt. Notification No. Na.Aee.05 Bemrupra 2008 dt. 12.11.2008

15	Special Invitees	Addl. Chief Secretary to Govt. Law, Justice and Human Rights Department, Bengaluru.	
16	Special Invitees	Addl. Chief Secretary to Govt. Commerce and Industrial Department, Govt. of Karnataka, Vikasa Soudha, Bengaluru.	
17	Special Invitees	Chief Engineer, Roads and Buildings (South) Public Works, Ports & Inland Water Transport Department, Bengaluru	
18	Special Invitees	Member Secretary, Karnataka State Pollution Control Board, Bengaluru	
19	Special Invitees	Project Co-ordinator, BMICP, Public Works Ports & Inland Water Transport Department, Bengaluru	

Organization List



C. The important functions of the Planning Authority comprises of:

1. Preparation of master plan for BMICAPA Local Planning Area under KTCP Act.
2. To regulate developments/growth within the local planning area as per the Provisions of Master Plan & its Zoning Regulations which includes sanction of building plans, Approval for land development and Group Housing Schemes etc in the form of commencement certificate.
3. Furnishing technical opinion to Revenue Department for conversion of land for non-agricultural purposes as per the provision of Master Plan and its Zonal Regulations.
4. Implementation of Master Plan Through Town Planning Schemes for BMICAPA local planning area.
5. Acquisition of the land in the planning areas for the purposes of development.

(ii) Powers and Duties of Officers and Employees

Chairman

Chairman being the head of the planning authority shall conduct all meetings of the authority as per the provisions of the Act.

Member Secretary

Without prejudice powers to the Chairman under the provision of the Act, the Member Secretary subject to the general powers of the Planning Authority:

a. is the Chief Executive and Technical Officer of the Planning Authority;
b. is responsible for all budgetary, planning, enforcement and supervisory functions of the Planning Authority;
c. shall have to furnish to the Planning Authority all the information relating to the administration and accounts of the Authority as well as other matters whenever called upon by the Authority to do so;
d. shall prepare and submit the Annual Reports and audited accounts of the Planning Authority for its approval within three months of the close of every financial year and thereafter submit copies of the same to the Board, the Director and the State Government.

Joint Director of Town & Country Planning

Joint Director looks after the work at BMICAPA Office & Co-ordinates with Member Secretary in carrying out the activities related to the authority.

Deputy Director of Town & Country Planning -1

Deputy Director-1 carries out the work related to technical as well as Administration Section works, as per the instructions of the Member Secretary

Deputy Director of Town & Country Planning -2

Deputy Director-1 carries out the work related to technical section works as per the instructions of the Member Secretary.

Assistant Director of Town & Country Planning-

The Assistant Directors of the Town and Country Planning Co-ordinates with the Deputy Directors, Joint Directors and the Member Secretary in executing the works of the BMICAPA.

Town Planner & Assistant Town Planners

Technical scrutiny of all files relating to planning issues and submitting the same to the Assistant Director of Town and Country Planning.

Account Assistant

The Account Assistant carries out the works related to accounts matters of the BMICAPA.

First Division Assistant

Attending all the letters and papers relating to administration and after scrutiny submitting the same to the Deputy Director-1

Typists

Typing work in Kannada & English Language.

Drivers

Driving the BMICAPA vehicles for the office purposes as per the instructions.

Group 'D' Employees

Group 'D' employees work as per the instructions given by the office.

(iii) Procedure followed in decision-making process

The proposals received from the Public and various other offices are scrutinised and put up by the case workers to the Assistant Director of Town and Country Planning, Assistant Director, Deputy Director and Joint Director interim scrutinise the same and submits the file for necessary orders to Member Secretary. Member Secretary as delegated by the Authority will dispose of the case with such appropriate decision as it seems for following the provision of the act, Rules and regulations. Wherever the subject requires to be placed before the authority, then the subject will be placed for the authority meeting for decision. Member Secretary will further, gives effect to such decision and takes necessary action as per the law.

(iv) The norms followed to discharge the functions.

The activities of the BMICAPA are carried out as per the provisions of various Acts, Government Orders, Circulars and the directions given by the Government from time to time.

(v) The Acts and Rules followed by the BMICAPA in executing the duties

- The Karnataka Town and Country Planning Act, 1961
- The Karnataka Planning Authorities Rules, 1965
- The Right to fare compensation and transparency in land acquisition, Rehabilitation and resettlement act 2013.
- The Karnataka Planning Authorities (Allotment of Civic Amenity sites) Rules. 2016.
- The Karnataka Town and Country Planning (Benefit of Development Rights) Rules, 2016.
- The Karnataka Civil Service Rules, 1957.
- The Karnataka Financial Code - 1957
- The Karnataka Cinematography Act - 1964.
- The Right to information act, 2005.

(vi) Documents held by the Authority.

- Finally approved Master Plan for the Local Planning Area of BMICAPA.
- A Report of Master Plan including Zoning Regulations
- Register maintaining records of Change of Land Use (CLU)
- Register maintaining approval of building plans
- Register maintaining approval of layouts.
- Register maintaining details of RTI Act 2005
- Common Inward Register
- Dispatch Register
- Service Stamp Register
- Local and Government letter Dispatch Register
- Casual leave Register
- Pay and Acquaintance Register
- L.P.C. Register
- Caseworkers Inward and Outward Register
- T.A. Bill Register
- Permanent Advance Register
- Bank Cheque Register
- Stationary and furniture Stock and Issue Register
- Bank Deposit Register
- Money Remittance Record Book
- Cash Book

- Bank Pass Book
- Cheque Book
- Receipt Book
- Income & Expenditure Statement
- E.L. & C.L Account Book
- Register of issue of Smart Card
- Register maintaining the details of sales of soft and hard copies of Master Plans.
- Movement Register
- Attendance Register and Cash in hand Register.
- Authority meeting proceeding book.
- Audit minute Register.

(vii) Details of arrangements regarding preparation of various plans and consultation with or representation by the members of the public regarding the plans

- While preparing Master Plan, public comments and suggestion are invited as per Sec. 5, Sec.6, Sec.7 and Sec.10 of KTCP Act 1961.
- After getting provisional approval for Master Plan, draft plans and report alongwith Zonal Regulations are to be displayed and comments and suggestions are invited from public regarding draft plans and reports, as per section 13(1) as KTCP Act 1961.
- After getting final approval for Master Plan for any changes intended to in the Master Plan under section 14 A of the KTCP Act 1961 comments and suggestions are to be invited from general public.
- During implementing of Town Planner Schemes, authority shall publish and invites comments and suggestions in various stages as per the act.

(viii) Committees and other Boards in the Department

Authority has not constituted any sub committees so far

(ix) Directory of the officers and employees in the BMICAPA

SL. No.	Name of the Officers / Employees	Designation	Contact Number
1	Sri M. Jayadev	Chairman	080-22341235 080-22341230
2	Sri S.L. Rajanna	Additional Director and Member Secretary of Town & Country Planning	
3	Sri Manjappa . M	Joint Director of Town & Country Planning (I) and Deputy Director of Town & Country Planning	
4	Sri Shesha R	Deputy Director of Town & Country Planning	
5	Smt. Lalitha Naik	Asst. Director of Town & Country Planning	
6	Smt. Bavitha R.B.	Asst. Director of Town & Country Planning	
7	Sri. Praveen Patil	Town Planner	
8	Sri. Nandeesha .P	Asst. Town Planner	
9	Sri. Karthik .C	Asst. Town Planner	

Monthly salary received by each of its officers and employees

Sl. No.	Name of the Officer	Designation	Monthly salary (Including DA & HRA) as on the month of November-2021.
1	Sri S.L. Rajanna	Additional Director and Member Secretary of Town & Country Planning	Rs. 1,41,677/-
2	Sri Manjappa . M	Joint Director of Town & Country Planning (I) and Deputy Director of Town & Country Planning	Rs. 111084/-
3	Sri Shesha. R	Deputy Director of Town & Country Planning	Rs. 98,462/-
4	Smt. Lalitha Naik	Assistant Director of Town & Country Planning	Rs. 91,408/-
5	Smt. Bavitha R.B.	Asst. Director of Town & Country Planning	Rs. 82,795/-
6	Sri Praveen Patil	Town Planner	Rs. 73,217/-
7	Sri. Karthik.C	Asst.Town Planner	Rs. 55,571/-
8	Sri Nandisha P	Asst.Town Planner	Rs. 54,160/-

(xi) Abstract figures of the Budget of B.M.I.C.A.P.A. for the year 2021-22

ಅನುಬಂಧ–1

(See Rule 22)

Form of Budget

Statement-I

Abstract figures of the Budget of B.M.I.C.A.P.A for the year 2021-22

Sl. No.		Accounts of Past Year 2019-20	Sanctioned Estimates for the current year 2020-21	Revised Estimates for the Current Year 2020-21			Budget Total Estimates for the year 2021-22
				01.04.20 to 31.12.20 Actually for 9 months	01.01.21 to 31.03.21 Probable receipts for 3 months	Total	
	1	2	3	4	6	7	8
Opening Balance							
	Ordinary Section Capital Section	26,49,58,876	6,37,49,801	**72,817,839**	**-**	**7,28,17,839**	**7,84,450**
	Receipts						
	Ordinary Section	4,07,20,000	6,30,65,000	**2,91,75,155**	**1,37,59,500**	**4,29,34,655**	**7,27,15,000**
	Capital Section	-	20,00,00,000	**-**	**6,40,00,000**	**6,40,00,000**	**26,60,00,000**
	Total	4,07,20,000	26,30,65,000	**-**			
	Total Income	30,56,78,876	32,68,14,801	**10,19,92,994**	**7,77,59,500**	**17,97,52,494**	**33,94,99,450**
	Expenditure						
	Ordinary Section	30,55,20,000	18,39,20,000	**2,37,64,572**	**2,52,03,472**	**4,89,68,044**	**25,92,20,000**
	Capital Section	30,55,20,000	13,00,00,000	**-**	**13,00,00,000**	**13,00,00,000**	**8,00,00,000**
	Total Expenditure	30,55,20,000	31,39,20,000	**2,37,64,572**	**15,52,03,472**	**17,89,68,044**	**33,92,20,000**
	Closing Balance	1.58,876 **(Savings)**	1,28,94,801 **(Savings)**	**78,228,422.00**	**-7,74,43,972**	**7,84,450**	**2,79,450 (Savings)**

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

The BMICAPA has no subsidy programmes.

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorization granted by the BMICAPA.

No such concessions to the BMICAPA.

(xiv) Details in respect of the information available to or held by it reduce in an electronic form

The details are available in the following website related to the BMICAPA www.bmicapa.tpa.gov.in

(xv) Particulars of facilities available to citizens for obtaining information

All notifications and information regarding the important matters of the **BMICAPA** are being displayed in the notice boards for the public viewing and also in the official website.

(xvi) Public Information Officer and Assistant Public Information Officer & Appellate Authority Name and Designation & other details :-

The following Officers have been designated as competent authority under the provision of RTI Act 2005.

Sl. No.	RTI Act-2005	Designation	Name	Telephone No.
1	As per Sec.5(1) Public Information Officer	Deputy Director of Town and Country Planning,	Sri. Manjappa M	080-22341235 080-22341230
2	As per Sec.5(1) Public Information Officer	Assistant Director of Town and Country Planning,	Smt. Bavitha R.B. Smt. Lalitha Naik	080-22341235 080-22341230
3	As per Sec.5(2) Asst. Public Information Officer	Town Planners and Asst. Town Planner	Sri. Praveen Patil Sri. Karthik C Sri Nandisha	080-22341235 080-22341230
4	As per Sec. 19(1) Appellate Authority	Additional Director of Town & Country Planning & Member Secretary, BMICAPA	Sri S.L.Rajanna	080-22341235 080-22341230

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ವಹಿಗಳು / ಕಡತಗಳು.

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಕಡತ
2. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ
3. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್) ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ
4. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ (ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ) ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ
5. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಐ.ಎಸ್) ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ
6. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಜೀವ ವಿಮಾ (ಎಲ್.ಐ.ಸಿ) ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ
7. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ (ಪಿ.ಟಿ)ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ
8. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡದ (ಎಫ್.ಅ) ಕಡತ
9. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಚರಾಸ್ತಿ–ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಕಡತ.
10. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ
11. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಅಂಶದಾನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ
12. ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ
13. ವೈಬ್ ಸೈಟ್ ರಿನೀವಲ್ ಕಡತ
14. ಅಕ್ರಮ–ಸಕ್ರಮ ಕಡತ
15. ಕೆಲಸ ಹಂಚುವಿಕೆ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ
16. E-Procurement ನೇಮಕದ ಕಡತ
17. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಮಾಡಿಸುವ ಕಡತ
18. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಟಿ.ವಿ. ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ
19. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಇಂಟರ್ ಕಾಂ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆಯ ಕಡತ
20. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್. ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆಯ ಕಡತ
21. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ತರಬೇತಿ/ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಡತ
22. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡತಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಕಡತ
23. ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣದ ಕಡತ
24. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಕೀಲರಿಗೆ ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ
25. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಕಡತ
26. ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆಯ ಕಡತ

27. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ

28. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಭರಿಸುವ ಕಡತ

29. ಪ್ರಾದಿಕಾರದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಕಡತ

30. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉಪಯೋಗದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಟೋನರ್ ಖರೀದಿಸುವ ಕಡತ

31. ಬಿಎಂಐಸಿಎಪಿಎ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕಡತ

32. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಖರೀದಿ ಕಡತ

33. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕಡತ

34. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ

35. ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಕಡತ

36. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀಸುವ ಕಡತ

37. ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಕಡತ

38. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಉಪಹಾರ ಸರಬರಾಜಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ

39. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ

40. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ

41. ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಕಡತ

42. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನೇಮಕದ ಆದೇಶದ ಕಡತ

43. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಆದೇಶದ ಕಡತ

44. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆತಿಥ್ಯ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ

45. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಗೌರವ ಧನ ಹಾಗೂ ಮನೆ ಬಾಡಿಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ

46. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇಂಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತ

<u>ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು</u>

1. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಟೋಪಗಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

2. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ಹೊನ್ನೂರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

3. ಶ್ರೀ ಡಾ. ಬಿ. ಮಹೇಂದ್ರ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

4. ಶ್ರೀ ಎನ್.ವಿ.ರಂಗೇಶ್, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

5. ಶ್ರೀ ಕೆ. ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

6. ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಶಶಿಕುಮಾರ್, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

7. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್.ರಾಜಣ್ಣ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

8. ಶ್ರೀ ಎನ್.ವಿ.ಧನಂಜಯ ರೆಡ್ಡಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

9. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

10. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ನಾರಾಯಣಗೌಡ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

11. ಶ್ರೀ ಟಿ.ವಿ.ಮುರಳಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

12. ಶ್ರೀ ರಘು ಹೆಚ್.ಎನ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

13. ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಂಚಾಲ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

14. ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾರಾಣಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು

15. ಶ್ರೀ ಮಾಯಿಗಯ್ಯ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

16. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

17. ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ವೀಣಾ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

18. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ.ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

19. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಶಂಕರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

20. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಹರ್ಷ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

21. ಶ್ರೀ ಪ್ರಮೋದ್ ವಾಸುದೇವ ಶೇಟ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

22. ಶ್ರೀ ಮಂಜಪ್ಪ ಎಂ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

23. ಶ್ರೀ ಡಿ.ಟಿ.ನರಸಿಂಗರಾವ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

24. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಶೇಷ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

25. ಶ್ರೀ ಸದಾನಂದ ಆಚಾರ್ಯ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

26. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಶಾಂತಲ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

27. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಪಂಡರಿನಾಥ ಜಿ. ರೆಡ್ಡಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

28. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಹರ್ಷ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

29. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

30. ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ದೇಸಾಯಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

31. ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

32. ಶ್ರೀಮತಿ ಬವಿತ ಆರ್.ಬಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

33. ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ನಾಯಕ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

34. ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸತ್ಯ ನಾರಾಯಣ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

35. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ. ರಾಮಣ್ಣ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

36. ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಂ.ವನಿತ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

37. ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಪಿ. ಸೌಮ್ಯ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

38. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ರೂಪ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

39. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸು, ನಗರ ಯೋಜಕರು

40. ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ್ ಪಾಟೀಲ್, ನಗರ ಯೋಜಕರು

41. ಶ್ರೀ ಮುರುಘೇಂದ್ರ ಸ್ವಾಮಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

42. ಶ್ರೀ ನಂದೀಶ ಪಿ, ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು

43. ಶ್ರೀ ಕಾರ್ತಿಕ್ ಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು

ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕಡತ.

1. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಟೋಪಗಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

2. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ಹೊನ್ನೂರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

3. ಶ್ರೀ ಡಾ. ಬಿ. ಮಹೇಂದ್ರ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

4. ಶ್ರೀ ಎನ್.ವಿ.ರಂಗೇಶ್, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

5. ಶ್ರೀ ಕೆ. ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

6. ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಶಶಿಕುಮಾರ್, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

7. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್.ರಾಜಣ್ಣ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

8. ಶ್ರೀ ಎನ್.ವಿ.ಧನಂಜಯ ರೆಡ್ಡಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

9. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

10. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ನಾರಾಯಣಗೌಡ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

11. ಶ್ರೀ ಟಿ.ವಿ.ಮುರಳಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

12. ಶ್ರೀ ರಘು ಹೆಚ್.ಎನ್. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

13. ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟ ದುರ್ಗಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಂಚಾಲ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

14. ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾರಾಣಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು

15. ಶ್ರೀ ಮಾಯಿಗಯ್ಯ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

16. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

17. ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ವೀಣಾ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

18. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ.ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

19. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಶಂಕರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

20. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಹರ್ಷ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

21. ಶ್ರೀ ಪ್ರಮೋದ್ ವಾಸುದೇವ ಶೇಟ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

22. ಶ್ರೀ ಮಂಜಪ್ಪ ಎಂ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

23. ಶ್ರೀ ಡಿ.ಟಿ.ನರಸಿಂಗರಾವ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

24. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಶೇಷ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

25. ಶ್ರೀ ಸದಾನಂದ ಆಚಾರ್ಯ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

26. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಶಾಂತಲ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

27. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಪಂಡರಿನಾಥ ಜಿ. ರೆಡ್ಡಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

28. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಹರ್ಷ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

29. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

30. ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ ದೇಸಾಯಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

31. ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

32. ಶ್ರೀಮತಿ ಬವಿತ ಆರ್.ಬಿ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

33. ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ನಾಯಕ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

34. ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸತ್ಯ ನಾರಾಯಣ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

35. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ. ರಾಮಣ್ಣ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

36. ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಂ.ವನಿತ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

37. ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಪಿ. ಸೌಮ್ಯ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

38. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ರೂಪ, ನಗರ ಯೋಜಕರು

39. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸು, ನಗರ ಯೋಜಕರು

40. ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ್ ಪಾಟೀಲ್, ನಗರ ಯೋಜಕರು

41. ಶ್ರೀ ಮುರುಘೇಂದ್ರ ಸ್ವಾಮಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

42. ಶ್ರೀ ನಂದೀಶ ಪಿ, ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು

43. ಶ್ರೀ ಕಾರ್ತಿಕ್ ಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು.